

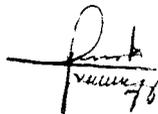
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

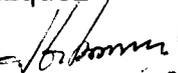
1. Unidad Académica: Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
2. Programa (s) de estudio: Nivel: (Técnico, Licenciatura) Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Contaduría
3. Vigencia del plan: 2002-1 y 2009-2
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: Temas Selectos de Gestión Contable y Administrativa
5. Clave
6. HC: HL HT HPC_6 HCL HE CR_6
7. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria
8. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria Optativa
9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló:

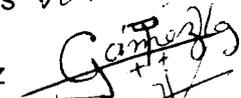
M.A. Jesús Alonso Inda Velázquez



M.A. Francisco Galicia Frías



M.E. Karina Gámez Gámez



M.C. Lizzette Velasco Aulcy



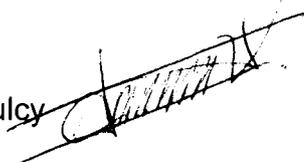
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE INGENIERÍA
Y NEGOCIOS
SAN QUINTÍN

Vo.Bo.

Vo.Bo. MC Lizzette Velasco Aulcy



Fecha: 01 de Marzo del 2013

Cargo: Subdirectora de la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar al alumno la experiencia en el campo laboral de los diferentes tópicos de conocimiento teórico en el área contable administrativa, adquiridos en el aula, aportando vivencias que motiven su afán de especializarse en alguna área de conocimiento específica de su programa educativo, así mismo tiene como fin desarrollar habilidades en la toma de decisiones como futuro profesionalista, siempre acorde a políticas institucionales y principios éticos en los negocios.

III. COMPETENCIA DEL CURSO

Identificar los distintos procesos contables y administrativos dentro de las operaciones de la organización mediante el análisis comparativo de los conceptos teóricos y las situaciones reales y cotidianas de la empresa, para normar su criterio en la aplicación de las distintas leyes reglamentos y políticas institucionales, siempre con responsabilidad, equidad, honestidad y respeto.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Reporte de actividades en el desempeño de su trabajo, integradas en un documento final con una estructura definida acompañado de reportes escritos, fotografías y conclusión de lo aprendido de manera relevante.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los distintos procesos en las relaciones obrero patronales que le permitan aplicar los conocimientos teóricos de los aspectos legales mediante la observación y análisis de la situación organizacional para su mejoramiento en las relaciones obrero patronales, logrando la eficiencia laboral en el trabajo que aplican a los asuntos legales de la empresa.

Contenido

Unidad 1 Relaciones Laborales

Duración: 10 horas

- 1.1. Fundamento constitucional y disposiciones generales de las relaciones laborales.
- 1.2. Obligaciones y prohibiciones del patrón y trabajador.
- 1.3. Condiciones de trabajo: aspectos generales.
- 1.4. Contrato Colectivo e Individual de trabajo.
- 1.5. Reglamento Interior del Trabajo.
- 1.6. Huelga.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar en la organización la manera en que se desarrolla el proceso de negociación para lograr un mejor ambiente de trabajo mediante la aplicación de las competencias requeridas para ello, con las cualidades que ello necesite como la motivación, integridad y optimismo.

Contenido

Unidad 2 Técnicas de negociación

Duración: 14 horas

Conceptos Generales

2.1 Ámbitos de la negociación

2.1.1 Interorganizacional

2.1.2 Extraorganizacional

2.2 Competencias necesarias y factores que influyen en las negociaciones

2.2.1 Optimismo

2.2.2 Motivación

2.2.3 Consistencia

2.2.4 Integridad

2.2.5 Flexibilidad

2.2.6 Confianza

2.3 Proceso Negociador y sus técnicas

2.4.1 Análisis situacional

2.4.2 Selección de objetivos

2.4.2 Primeros contactos

2.4.3 Detectar señales

2.4.4 Aclarar las fuentes de poder

2.4.5 Ofrecer soluciones

2.4.6 Escuchar y tratar objeciones

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los atributos de las personas para trabajar de manera individual así como en equipo por medio de evaluaciones individuales así como en equipo para aplicar las mejoras en las relaciones laborales y lograr un ambiente de trabajo en donde los valores y actitudes positivas ayuden a la realización de los objetivos de la organización.

Contenido

Unidad 3 Comportamiento Organizacional

Duración: 14 horas

3.1 El comportamiento humano en las organizaciones

3.1.1 Comportamiento individual

3.1.2 Comportamiento grupal

3.2 Personalidad

3.2.1 Características de la personalidad y tipos de personalidad

3.2.2 Compatibilidad entre la personalidad y el trabajo

3.3 Actitudes

3.4 Valores

3.5 Habilidades

3.6 Aprendizaje

3.7 Percepción y toma de decisiones

3.8 Función de la emociones

3.9 Conflicto

3.9.1 Concepto de conflicto

3.9.2 Tipos de conflicto

3.9.3 El proceso de conflicto

3.9.4 Negociación y solución de conflictos

3.10 Estrés laboral

3.10.1 Concepto de estrés

3.10.2 Síntomas del estrés

3.10.3 Causas del estrés

3.10.4 Estrés y desempeño en el trabajo

3.10.5 Método para el manejo del estrés

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Analizar y evaluar el sistema de operaciones dentro de la organización con el propósito de implementar las mejoras requeridas, las cuales reflejarán la optimización de los recursos mediante la observación objetiva y honesta al desarrollar los nuevos procedimientos que repercutirán en una ventaja competitiva.

Contenido

Unidad 4 Administración de Operaciones

Duración: 16 horas

- 4.1 Introducción a la administración de Operaciones.
- 4.2 Importancia estratégica de la administración de operaciones.
- 4.3 Modelo de producción en la administración de operaciones.
- 4.4 Tipos de sistemas de producción
- 4.5 Procesos de manufactura
- 4.6 Diseño de procesos en productos o servicios
 - 4.6.1 Sistemas de Producción
 - 4.6.2 Grafica de procesos
 - 4.6.3 Diagramas de flujo.
- 4.7 Administración de la Cadena de Suministro.
- 4.8 Planeación de la Capacidad.
 - 4.8.1 Distribución física
 - 4.8.2 Localización de la planta.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Realizar pólizas, con sentido crítico para efectuar registros de operaciones conforme a la técnica y ética contable.

Contenido

Unidad 5 Registro de Operaciones

Duración: 10 horas

5.1 Concepto y características

5.2 Procedimiento de pólizas.

5.2.1 Diagrama de flujo y registro de pólizas.

5.2.2 Formato y elementos de las pólizas.

5.2.3 Pólizas de ingresos, egresos (entradas y salidas) y de diario.

5.2.4 Pólizas electrónicas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar los distintos procesos en las relaciones obrero patronales que le permitan aplicar los conocimientos teóricos de los aspectos legales mediante la observación y análisis de la situación organizacional para su mejoramiento en las relaciones obrero patronales, logrando la eficiencia laboral en el trabajo que aplican a los asuntos legales de la empresa.	Conocer las leyes que regulan las relaciones laborales entre el patrón y el trabajador.	Ley Federal del Trabajo.	10 horas
2	Identificar en la organización la manera en que se desarrolla el proceso de negociación para lograr un mejor ambiente de trabajo mediante la aplicación de las competencias requeridas para ello, con las cualidades que ello necesite como la motivación, integridad y optimismo.	Identificar la manera en que realizan sus compras y ventas para lograr una mejor negociación con los proveedores y clientes aplicando el conocimiento de la unidad de técnicas de negociación.	Hojas blancas Lápiz	6 horas
3	Identificar los atributos de las personas para trabajar de manera individual así como en equipo por medio de evaluaciones individuales así como en equipo para aplicar las mejoras en las relaciones laborales y lograr un ambiente de trabajo en donde los valores y actitudes positivas ayuden a la realización de los objetivos de la organización.	Proponer diferentes maneras de abordar el comportamiento humanos mediante la aplicación de encuestas de clima organizacional para mejorar el ambiente de trabajo.	Elaboración de cuestionarios y aplicación de los mismos para determinar clima organizacional. Hojas blancas Lápiz Paquetería office para vaciar información.	5 horas

4

Evaluar el sistema de operaciones dentro de la organización con el propósito de implementar las mejoras requeridas, las cuales reflejaran la optimización de los recursos mediante la observación objetiva y honesta al desarrollar los nuevos procedimientos que repercutirán en una ventaja competitiva.

Conocer el sistema de producción y/o servicios de la empresa para hacer una propuesta de mejora en la administración de las operaciones.

Elaboración de graficas de procesos.
Hojas blancas
Lápiz
Paquetería Office

20 horas

5

Realizar pólizas, con sentido crítico para efectuar registros de operaciones conforme a la técnica y ética contable.

Aplicar los formatos aprendidos en clase en el negocio mediante un programa contable o Excel para el mejoramiento de los registros contables.

Paquetería contable
Formatos contables.
Hojas contables
Lápiz

4 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Participación activa en todas las actividades que las empresas asignen al alumno con valores y principios éticos.
- Recopilación de información que aplique a las unidades descritas anteriormente.
- Realizar propuestas de mejora a procesos y tareas propias de su área de conocimiento que afecte las tareas diarias
- Entrega de memoria final.

Los alumnos deberán integrar sus actividades realizadas y experiencias en un documento titulado “memoria” conforme al formato expofeso para ello.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Acreditación:

50% Asesor Externo

50% Asesor Interno

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Comportamiento Humano en el Trabajo

Keith Davis, Newstrom John W.

Edit. Mc Graw Hill. 2000

Bazerman M. y Neale M. (1993) "La Negociación Racional en un mundo Irracional". Ediciones Paidós, Empresa 20. Barcelona.

Fisher, R., Ury, W. & Patton, B. (1996) "Obtenga el SI, el arte de negociar sin ceder". Gestión 2000. Barcelona. (4ª edición).

Munduate Jaca L. y Medina Díaz F.J. (coord.) (2005) "Gestión del conflicto, negociación y mediación". Pirámide. Madrid

Administración de la Producción y las operaciones.

Everett E. Adam, Jr.

Ronald J. Ebert

Edit. Prentice Hall

Complementaria

Psicología aplicada al trabajo.

Muchinsky, Paul M.

Editorial Thomson y Learning.

México, D F. 2002

Kennedy G, Benson J., McMillan. (1990) "Cómo negociar con éxito", Ed. Deusto. Bilbao.

Van-der Hofstadt Román C.J. (2003) "El libro de las habilidades de comunicación". Díaz de Santos.

Winkler, John (2004). Como negociar para mejorar resultados. Ediciones Deusto. Barcelona.

Charles T. Horngren, Luis F. Juarez Valdes

Contabilidad "Un enfoque aplicado a Mexico"

Pearson, 2004.

Administración de Operaciones,
Estrategia y Análisis.

Lee J. Krajewski

Larry P. Ritzman

C.P. Arturo Elizondo López

“El Proceso Contable”

CENEGAGE, LEARNING, México. 2006